



TARJOUSPYYNTÖ

11.11.2021

Tilaaaja / hankintayksikkö Pielaveden kunta, Uusi Suunta -hanke
Osoitetiedot PL 27, 72401 Pielavesi
Nettisivujen osoite [Uusi suunta -hanke - Pielavesi](#)
Yhteyshenkilö Tuula Rytönen, tuula.rytkonen@pielavesi.fi, 050 4766 032

Hankinnan tausta

Uusi Suunta -Hanke (diarinumero EURA 2014/10307/09 0201, 01/2020 ESAELY) on Euroopan sosiaalirahaston rahoittama (ESR) työllisyyttä ja työvoiman liikkuvuutta edistävä kehityshanke. Hankkeen erityistavoite on nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-
asemassa olevien työllisyyden edistäminen. Asiakkaita ovat Pielaveden työnantajat ja
työnhakija-asiakkaat. Hanketta hallinnoi Pielaveden kunta. Hankeaika 1.11.2020-
30.4.2023.

Hankkeessa edistetään työllisyyttä muun muassa

- selkeyttämällä asiakasohjausta yhdessä TE-palveluiden kanssa
- yhteistyöllä työnantajien, yrittäjien ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa
- monipuolistamalla työllisyysenhoidon palveluntarjontaa
- kokeilemalla uusia asiakaslähtöisiä palveluita

Hankkeella on lähipalvelupiste Puistotie 11, 72400 Pielavesi

Tarjouspyynnön kohde ja sisältö

OSAAMISTA LISÄÄVÄT PALVELUT TYÖNHAKIJA-ASIAKKAILLE

1. Digitaidot haltuun lähiopetus yksilö- tai pienryhmä
 - Kansalaistaidot, arjesta selviäminen, omatoiminen asioiminen
 - Työelämässä tarvittavat perustaidot
2. Korttikoulutus, lähiopetus, pienryhmä
 - EA- 1
 - Työturvallisuuskortti
3. Palveluntuottaja voi esitellä sopivaa palvelua ja perustella sen hyödyt työnhakija-asiakkaalle

Palveluntarjoaja voi jättää tarjouksen kaikista kohteista tai erikseen yksittäisestä kokonaisuudesta.

Sopimuskausi 15.1.2022-31.3.2023. Hankinta toteutetaan pienhankintana, ja hankinnan kokonaisarvo on noin 20.000–50.000 euroa. Tällä budjetilla katetaan kaikki hankinnat ja se voi jakautua useamman eri palvelun ja palveluntuottajan kesken. Budjetti ei sido palvelun tilaajaa

Palvelukuvaus

Palvelu on tarkoitettu Uusi Suunta -hankkeen työnhakija-asiakkaille. Palveluilla vahvistetaan henkilöasiakkaiden osallisuutta ja työelämävalmiuksia sekä osaamista.

Digitaidot haltuun palvelun tarkoitus on auttaa osallistujaa laajentamaan digiosaamistaan oppimalla kokonaan uusia taitoja tai päivittämällä aiemmin opittuja taitoja vastaamaan tämän päivän osaamisvaatimuksia. Osallistujan taitotaso ja aiempi osaaminen määrittelee, mihin koulutuksen osaan hän voi osallistua.

Korttikoulutuksilla vahvistetaan osallistujan työelämän yleisiä osaamisvaatimuksia.

Palveluntuottajan esittelemän sopivan palvelun tulee vahvistaa osallistujan osallisuutta, työelämävalmiuksia ja /tai osaamista. Palvelu voidaan tuottaa lähiopetuksen tai kohderyhmälle sopivana digitaalisena etäpalveluna tai näiden yhdistelmänä.

Peruslaatutason vaatimukset ja soveltuvuusehdot

Palveluntuottaja on itse tai nimeää palvelulle henkilöstöstään vastuuhenkilön, joka vastaa palveluprosessin eteenpäin viemisestä koko palvelun ajan ja on tarvittaessa yhteydessä tilaajaan.

Palvelut toteutetaan joko palveluntuottajan osoittamissa tiloissa (toimitilojen on oltava Pielaveden keskustassa) tai digitaalisena etäpalveluna. Palveluntuottaja vastaa tilojen soveltuvuudesta asiakastyöhön.

Palveluntuottaja seuraa palvelun vaikuttavuutta keräämällä osallistujilta palautetta, niin että siitä jää dokumentti. Palaute on toimitettava tilaajalle erikseen sovittavalla tavalla ennen laskutusta.

Palveluntuottajalla tulee olla palveluiden tuottamista varten riittävä ammattitaito (osaaminen ja koulutus). Mikäli palvelun toteuttaa palveluntuottajan henkilöstö, koskee heitä samat vaatimukset. Henkilöstön vaihtuessa samat koulutus- ja kokemusvaatimukset koskevat myös uutta henkilöstöä.

Asiakastietojen käsittelyssä palveluntuottajan tulee noudattaa Henkilötietolain ja tietosuojasetuksen mukaisia velvoitteita.

Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, jolla tarkoitetaan sopimusta, jonka tarkoituksena on vahvistaa tietyn ajan kuluessa tehtävien hankintojen ehdot. Puitejärjestelyä käytetään, koska tarve on jatkuva, mutta täsmällisiä tarpeita ei voida koko hankekaudelle yksilöidä.

Kaikkien valittujen palveluntarjoajien kanssa allekirjoitetaan hankintasopimus, jonka perusteella tilaaja tekee tilauksia sopimuskaudella. Mikäli palveluntarjoajan resurssit eivät ole riittävät tai tarjoajan palvelussa on ilmennyt selviä laatuongelmia, (koulutuksen peruuntuminen viime hetkellä, aikaisemmasta koulutuksesta saatu palaute ei vastaa yleistä tasoa jne.) palvelu tilata myös muilta tarjoajilta.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden olla hankkimatta palveluita, mikäli niille ei ilmene tarvetta tai osallistujia ei ole riittävästi. Tämä kilpailutus ei siis automaattisesti oikeuta tarjoajia saamaan tilauksia. Tarjouksen tekemisestä ei makseta tarjoajalle korvausta.

Tarjouksen laatiminen

Tarjouksen tulee laatia esittämällä tarjouksessa seuraavat asiat ja soveltuvuusehdot:

1. Tarjoajan nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot
2. Tarjoajan on toimitettava veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista, kaupparekisteriote ja ennakkoperintärekisteriote sekä eläkevakuutusmaksujen osalta työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Pyydetty todistukset ja selvitykset eivät

saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. Todistuksia ei vaadita, mikäli tarjoaja kuuluu vastuugroup.fi -palvelun Luotettava Kumppani - ohjelmaan (soveltuvuusehto).

3. Tarjoajan tulee nimetä vastuuhenkilö (soveltuvuusehto).
4. Tarjouspyyntöön tulee kuvata palvelukuvaus, jossa avataan palvelun sisältö, tavoitteet, käytettävät työmenetelmät ja odotettu vaikuttavuus. Eli käytännön toiminta ja kuinka sen avulla pyritään vahvistamaan osallistujien osallisuutta, työelämävalmiuksia ja /tai osaamista.
5. Palveluntarjoajan tulee käyttää yleisesti hyväksytyjä työmenetelmiä ja hänen tulee olla koulutautunut käyttämisensä työmenetelmien käyttöön. Osaaminen tulee esittää todistuksin tai muulla soveltuvalla asiakirjalla (soveltuvuusehto).
6. Hinta tulee ilmoittaa kiinteänä tuntihintana ilman arvonlisäveroa. Tuntihinnan tulee sisällyttää kaikki palvelusta aiheutuneet kustannukset, kuten toimitila-, matka- ja puhelinkulut (soveltuvuusehto).

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja liitteiden mukainen ja siihen on sisällytettävä kaikki tarjoajan ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa pyydetty tiedot. Tarjoaja ei voi liittää tarjoukseen omia ehtojaan. Hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen.

Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan seuraavasti:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Puitesopimuksen solmiminen (sopimus syntyy aikaisintaan 14 vrk:ta hankintapäätöksen tiedoksi saattamisesta.)
7. Toimeksiannot /tilaukset tarkennetuina ehdoin.

Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusehdot sekä vähimmäisvaatimukset, otetaan mukaan tarjousvertailuun.

Soveltuvuusehdot täyttävien tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Palveluntuottajia valitaan 1–4

Tilaaaja hankkii tapauskohtaisesti asiakkaalle sopivimman palvelukokonaisuuden valittujen palveluntuottajien joukosta.

Tarjousten vertailussa painotetaan seuraavia valintaperusteita:

- | | | |
|--|---|---------------------------------|
| 1. LAATU 50 %, 50 pistettä
2. HINTA 50 %, 50 pistettä | } | KOKONAISTALOUELLINEN EDULLISUUS |
|--|---|---------------------------------|

1. Laatu (50 %, 50) vertaillaan ja pisteytetään seuraavasti:

- A. Palvelun sisällön, käytettävien työmenetelmien, tavoitteiden ja oletetun vaikuttavuuden kuvaaminen, max. 25 pistettä
(Erinomainen 25 p, hyvä 15 p, tyydyttävä 10 p ja kohtalainen 5 p huono 0 p)
- B. Palveluntarjoajan osaaminen; kokemus ja koulutus, max 20 pistettä
-erinomainen ohjaus ja valmennus kokemus ja tarjottua palvelua tukeva tutkinto 20p,
-hyvä ohjaus ja valmennus kokemus ja tarjottua palvelua tukeva tutkinto 15 p,
-tyydyttävä ohjaus ja valmennus kokemus ja tarjottua palvelua tukeva tutkinto 10 p
-erinomainen ohjaus ja valmennus kokemus ja soveltuva koulutus 10 p,
-hyvä ohjaus ja valmennus kokemus ja soveltuva koulutus 5 p,
-tyydyttävä ohjaus ja valmennus kokemus ja soveltuva koulutus 2 p
- C. Palvelun hyväksyttävästi suoritettua, osallistuja saa osaamismerkkin tai vastaavan dokumentin, max 5 pistettä
(Kyllä 5 p, Ei 0 p)

2. Hinta (painoarvo 50 %, 50 pistettä)

Hinta tulee ilmoittaa kiinteänä tuntihintana ilman arvonlisäveroa.

Tuntihinnan tulee sisällyttää kaikki palvelusta aiheutuneet kustannukset, kuten toimitila-, matka- ja puhelinkulut.

Hinnan vertailuperusteet

Muiden tarjoukset suhteutetaan tähän kaavalla: $\frac{\text{Edullisin hinta} \times 50 \text{ (täydet pisteet)}}{\text{Vertailuhinta}}$

Vertailuhintana käytetään tarjoajan ilmoittamaa tuntihintaa.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee jättää 30.11.2021 mennessä sähköpostitse osoitteeseen tuula.rytkonen@pielavesi.fi

Sähköposti on otsikoitava: "Tarjous, osaamista lisäävät palvelut"

Tarjouksen tulee olla voimassa 1.2.2022 asti.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoittamisesta, kuitenkin aikaisintaan 15.1.2022.

Puitesopimus on voimassa 31.3.2023 saakka.

Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen hankintasopimus 1–4 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa.

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys:

- a. Puitesopimus
- b. Tarjouspyyntöasiakirjat
- c. JYSE 2014 (palvelut)
- d. Tarjousasiakirjat

Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Asiakirjat ovat julkisia, kun hankintaa koskeva hankintasopimus on allekirjoitettu. Tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti, kun hankintapäätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo jonkin tarjouksessaan ilmenevän tiedon tai asiakirjan olevan liike- tai ammattisalaisuuden piirissä, niin se on selkeästi merkittävä tarjouksessa ”SALASSA PIDETTÄVÄ”. Tarjouksen hintatiedot eivät voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Tarjousten avauttilaisuus ei ole julkinen.

Lisätiedot

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset ja huomiot on esitettävä sähköpostilla tuula.rytkonen@pielavesi.fi 24.11.2021 mennessä.

Kysymyksiin vastataan keskitetysti. Kysymykset, vastaukset ja tarjouspyyntöön mahdollisesti tehdyt tarkennukset julkaistaan <https://www.pielavesi.fi/uusisuunta> 26.11.2021 mennessä.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin yllä mainitusta osoitteesta ennen tarjouksen jättämistä.

Pielavedellä 11.11.2021

Tuula Rytkönen

Uusi Suunta -hanke, Hankekoordinaattori