

Rekisterinpitäjä Pielaveden kunta

PL 27, 72401 Pielavesi
kunta@pielavesi.fi

Rekisterin yhteyshenkilöt Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Henna Räisänen
040 670 5812
henna.raisanen@pielavesi.fi

Tietosuojavastaava ja yhteystiedot
Kirsi Väänänen
040 489 4050
kirsi.vaananen@pielavesi.fi

Rekisterin nimi WebLumu Pielaveden kunnan luottamushenkilörekisteri
Silmu Henkilötietojen ja sidonnaisuuksien ilmoittamissovellus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / henkilötietojen käsittelyn laillinen perusta

Henkilötietojen käsittelyn laillisena perusteena on (EU:n yleinen tietosuojasetus, artikla 6)

- asiakassuhteen tai jäsenyyden hoitaminen (sopimuksen edeltävät toimenpiteet ja täytäntöönpano)
- yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen, julkisen vallan käyttö
- lakisääteisen velvoitteen noudattaminen, esim. perusopetus, varhaiskasvatus
- rekisteröidyn antama suostumus
- käsittely on tarpeen rekisteröidyn tai toisen luonnollisen henkilön elintärkeiden etujen suojaamiseksi

Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalain (1050/2018) 4 § tietosuojasetuksen 6 artiklan 1 kohdan e alakohdan mukaisesti, kun

- kysymys on henkilön asemaa, tehtäviä sekä niiden hoitoa julkisyhteisössä, elinkeinoelämässä, järjestötoiminnassa tai muussa vastaavassa toiminnassa kuvaavista tiedoista siltä osin kuin käsittelyn tavoite on yleisen edun mukainen ja käsittely on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun oikeutettuun päämäärään nähden;
- käsittely on tarpeen ja oikeasuhtaista viranomaisen toiminnassa yleisen edun mukaisen tehtävän suorittamiseksi;
- käsittely on tarpeen tieteellistä tai historiallista tutkimusta taikka tilastointia varten ja se on oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen nähden; tai
- henkilötietoja sisältävien tutkimusaineistojen, kulttuuriperintöaineistojen sekä näiden kuvailutietoihin liittyvien henkilötietojen käsittely arkistointitarkoituksessa on tarpeen ja oikeasuhtaista sillä tavoiteltuun yleisen edun mukaiseen tavoitteeseen ja rekisteröidyn oikeuksiin nähden

Rekisterin tietosisältö
- mitä tietoja rekisteröidystä kerätään, kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

WebLumu (Triplan Oy) on selainpohjainen luottamushenkilörekisteri, jossa ylläpidetään tietoa Pielaveden kunnan toimielimistä toimikausineen ja niihin valituista luottamushenkilöistä, henkilöiden henkilötunnuksista, yhteystiedoista (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero), ammatista, kunniamerkeistä ja arvonimistä, puoluetiedosta ja luottamustoimihistoriasta ja johtavista viranhaltijoista ja rekisteriin merkittyjen henkilöiden sidonnaisuuksista.

WebLumusta on mahdollista julkaista yhteystiedot ja sidonnaisuudet kunnan verkkosivuille.

Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötietojen ja sidonnaisuuksien ilmoittamislomake, jotka luottamushenkilöt ja johtavat viranhaltijat itse täyttävät Silmu-verkkopalvelussa. Luottamushenkilötietoja kertyy myös rekisterinpitäjän omassa toiminnassa (vaalit, päätöspöytäkirjat).
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<input checked="" type="checkbox"/> Ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan tarpeen vaatiessa Mihin: Luottamushenkilö itse, kunnan työntekijöille Millä perusteella: Luottamushenkilön oma pyyntö, virkatehtävien hoitaminen Luovuttamistapa: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. <input type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle Mihin: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. <input type="checkbox"/> Kansainväliselle järjestölle Mille: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Luovuttamistapa: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Suojaustoimet: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.
Henkilötietojen säilytysaika (eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat)	Luottamushenkilörekisteriin tallennetut tiedot säilytetään pysyvästi (Arkistolaitoksen päätös 3.9.2001 KA 158/43/01). Sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot poistetaan luottamushenkilörekisteristä ja kunnan verkkosivuilta (Kuntalaki 410/2015 § 84). Sidonnaisuusilmoituksien ja sidonnaisuusrekisterien tiedot säilytetään pysyvästi (30.6.2017/AL/10361/07.01.01.03.01/2017).
Rekisterin suojauksen periaatteet (yleinen kuvaus teknisistä ja organisatorisista turvatoimista)	<input checked="" type="checkbox"/> Rekisteri on suojattu ulkopuoliselta käytöltä <input checked="" type="checkbox"/> Rekisteritietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Tiedot on säädetty salassa pidettäväksi (Julkl / GDPR artikla 9) <input checked="" type="checkbox"/> Tiedot ovat osittain salassa pidettävää (henkilötiedot suojattu, muu tieto julkista) Manuaalinen aineisto <input checked="" type="checkbox"/> Valvonnan alaisena, lukitussa tilassa / arkistossa <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. Sähköisesti tallennetut tiedot <input checked="" type="checkbox"/> Henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasana <input checked="" type="checkbox"/> Palomuurisuojaus <input checked="" type="checkbox"/> Tietojen käyttöä valvotaan <input type="checkbox"/> Muulla tavoin, miten: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä. (esim. henkilötiedot huomioitu ja niiden käyttö rajoitettu ja turvattu tiedonhallintajärjestelmällä, tietojen salauksella)
Automaattinen päätöksenteko tai profilointi (käsittelylogiikka sekä sen merkitys ja seuraukset rekisteröidylle)	<input checked="" type="checkbox"/> Ei sisällä <input type="checkbox"/> Sisältää; millaista käsittelyä ja kuvaus sen tarkoituksesta: Kirjoita tekstiä napsauttamalla tai napauttamalla tätä.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä (art. 21 vastustamisoikeus)

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita Pielaveden kunta kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelemisen perusteena on kunnan ja rekisteröidyn välinen asiakassuhde. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tietosuojaselosteen 'Yhteydenotot ja lomakkeet'-kohdan mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Pielaveden kunta voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Rekisteröity voi antaa Pielaveden kunnalle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia tai kieltoja kanavakohtaisesti mukaan lukien suoramarkkinointitarkoituksiin tapahtuva profilointi.

Rekisteröidyn oikeus saada pääsy tietoihin (tarkastusoikeus ja oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, art. 15 ja 20)

Rekisteröidyllä on oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja tähän rekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Rekisterinpitäjän tulee samalla ilmoittaa rekisteröidylle rekisterin säännönmukaiset tietolähteet sekä mihin rekisterin tietoja käytetään ja säännönmukaisesti luovutetaan.

Rekisteröidyn, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot edellisessä kappaleessa kuvatulla tavalla, on esitettävä tätä tarkoittava pyyntö Pielaveden kunnan rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa.

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on toimittanut rekisterinpitäjälle, jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle, jos käsittely perustuu suostumukseen tai rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen, ja käsittely suoritetaan automaattisesti. Oikeutta siirtää tietoja järjestelmästä toiseen ei sovelleta viranomaistoimintaan, ainoastaan julkishallinnon vapaaehtoisten tehtävien rekistereihin ja järjestelmiin.

Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Mikäli henkilötietojen käsittelyn oikeusperustana on rekisteröityjen antama suostumus, on rekisteröidyillä myös oikeus suostumuksen peruuttamiseen. Suostumuksen peruutusta tai käsittelyn vastustamista koskeva pyyntö on esitettävä rekisterinpitäjän rekisteristä vastaavalle henkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa, joka tulee esittää rekisterinpitäjän nimeämälle yhteyshenkilölle.

Tiedon korjaaminen, poistaminen ja käsittelyn rajoittaminen (art. 16–18)

Rekisterinpitäjän on omasta aloitteestaan tai rekisteröidyn pyynnöstä korjattava, poistettava tai täydennettävä henkilötietojärjestelmään sisältyviä henkilötietoja, mikäli ne ovat virheellisiä, tarpeettomia, puutteellisia tai vanhentuneita tietojenkäsittelyn ja -keruun tarkoituksen osalta.

Rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisten tietojen levittäminen, mikäli tämä voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden tai hänen oikeuksiensa suojan.

Rekisterinpitäjän on myös rekisteröidyn vaatimuksesta rajoitettava käsittelyä

- mikäli rekisteröity on kiistänyt henkilötietojensa paikkansapitävyyden,
- mikäli rekisteröity on esittänyt väitteen käsittelyn lainvastaisuudesta ja rekisteröity on vastustanut henkilötietojen poistamista ja vaatinut sen sijaan niiden käytön rajoittamista, tai
- mikäli rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity ilmoittaa tarvitsevansa niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai
- mikäli rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä tietosuoja-asetuksen nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn esittämät perusteet.

Jos rekisterinpitäjä on rajoittanut käsittelyä mainituilla perusteilla, rekisterinpitäjän on tehtävä rekisteröidylle ilmoitus, ennen kuin käsittelyä koskeva rajoitus poistetaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun / tietosuojaviraston käsiteltäväksi.

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tiedon korjaamisesta sille, jolle rekisterinpitäjä on luovuttanut tai jolta rekisterinpitäjä on saanut virheellisen henkilötiedon. Ilmoitusvelvollisuutta ei kuitenkaan ole, jos ilmoittaminen on mahdotonta tai vaatii kohtuutonta vaivaa.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

Yhteydenotot ja lomakkeet

Rekisteritietojen tarkastuspyyntö-, korjausvaatimus- sekä lokitietojen tarkastuspyyntölomakkeet löydät verkosta osoitteesta:
www.pielavesi.fi/tietosuojaselosteet