

# OHJEITA RAKENNUSLUVAN HAKIJALLE PIELAVEDEN KUNNASSA

1 (2)

## 1. RAKENNUSLUVAN HAKEMUSASIAKIRJAT

- rakennuslupa-/toimenpidelupahakemus (1 kpl)
- väestörekisterikeskuksen tilastolomake (1 kpl), yleensä RH1
- virallinen karttaote tai asemakaavaote (1 kpl), johon punakynällä merkittävä mahdollisimman tarkasti rakennuksen paikka, jolle lupaa haetaan  
(Kaikki yllämainitut asiakirjat saa rakennusvalvontatoimistosta.)
  
- rakennuspaikan hallintaa osoittava asiakirja (1 kpl), esim. oikeaksi todistettu jäljennös tilan (tontin) lainhuudatuspöytäkirjasta, kauppakirjasta, vuokrasopimuksesta tms.
- asemapiirros (2 kpl); mittakaava 1:500
- rakennuspiirustukset (2 kpl); pohja, leikkaus ja julkisivut, mittakaava 1:50
- rakennepiirustukset (2 kpl tarvittaessa); mittakaava 1:50 / 1:20
- lvi- ja sähköpiirustukset (2 kpl tarvittaessa)
- vastaava työnjohtaja (1 kpl)
- kvv-työnjohtaja (kiinteistön vesi- ja viemärlaitteiden työnjohtaja, 1 kpl)
- iv-työnjohtaja (kiinteistön ilmanvaihtolaitteiden työnjohtaja, 1 kpl)
- muu erityisalan työnjohtaja (1 kpl)
- selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista
- muut mahdollisesti tarvittavat asiakirjat (viranomaisten lausunnot, selvitys tai suunnitelma jätevesijärjestelmästä, radonsuunnitelma, energiaselvitys D3 ym.)

## 2. VEDEN HANKINTA, VIEMÄRÖINTI JA JÄTEHUOLTO

2.1. Rakennuslupahakemuslomakkeen kohdassa 6 (tekninen huolto) on ilmoitettava, miten järjestetään

- veden hankinta
- viemärointi
- jätehuolto, myös rakennusaikainen
- rakennusaikaiset käymälä- ym. henkilöstötilat
- käymälän alustojen ja saostuskaivojen tyhjentäminen

2.2. Rakennuslupahakemukseen on liitettävä selvitys tai suunnitelma jätevesijärjestelmästä, jollei jätevesiä johdeta yleiseen viemäriin. Uudisrakentaminen ja käyttötarkoituksen muuttaminen edellyttää aina suunnitelmaa.

### **3. RAKENNUSSUUNNITELMIEN ESITTÄMISTÄ KOSKEVAT MÄÄRÄYKSET JA OHJEET**

- 3.1. Pääpiirustusten tulee täyttää ympäristöministeriön julkaiseman Suomen rakentamismääräyskokoelman A2 ”Rakennussuunnitelmat, määräykset ja ohjeet 2002” -julkaisun vaatimukset.
- 3.2. Luvan myöntävä viranomainen voi lupahakemuksen käsittelyä varten tarvittaessa vaatia luvan hakijalta muitakin erityissuunnitelmia ja selvityksiä.

### **4. VASTAAVA TYÖNJOHTAJA SEKÄ ERITYISALAN TYÖNJOHTAJAT**

Rakennuslupaa edellyttävässä työssä on oltava rakennustyötä johtava vastaava työnjohtaja. Toimenpidelupaa edellyttävässä työssä on oltava vastaava työnjohtaja vain milloin se katsotaan välttämättömäksi.

Vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuusvaatimus määräytyy työnjohtotehtävän vaativuuden perusteella.

Vastaava työnjohtaja ja erityisalan työnjohtaja on hyväksyttävä rakennustarkastajalla ennen rakennustyön aloittamista.

### **5. NEUVONTA JA OPASTUS**

Rakennusvalvontatoimisto neuvoo ja opastaa luvan hakemiseen ja rakentamiseen liittyvissä asioissa.

Rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelusihterin tavoittaa parhaiten soittamalla ja sovimalla tapaamisen etukäteen, puh. rakennustarkastaja 0400 378 893 ja ympäristönsuojelusihteri 0400 173 345.

Ympäristöosasto avoinna:

- ti ja to 9.00 – 12.00 ja 13.00 – 16.00
- ke suljettu
- ma ja pe ajanvarauksella puhelimitse 9.00 – 14.30

### **6. TIEDOKSI**

Rakennustarkastaja myöntää lupia joka kuukauden 2. ja 4. torstai lukuun ottamatta heinäkuuta jolloin lupia myönnetään kerran kuussa. Lupahakemukset on jätettävä viimeistään kokousta edeltävän viikon tiistaina.

Lupahakemukset voi toimittaa postitse osoitteella:

Pielaveden kunta  
Ympäristöosasto  
PL 27 / Puustellintie 10  
72401 PIELAVESI