

Tilin lisääminen puhelimella Outlook-sovellukseen

Avaa Outlook-sovellus. Avaa "hampurilaisvalikko" (kolme viivaa vasemmassa yläreunassa).

Lisää uusi tili napauttamalla kuvaketta, jossa on kirjekuori ja plusmerkki (ympyröity kuvassa)

Valitse "Lisää tili". Sovellus ohjaa sinut eteenpäin tilin lisäämiseen.

Kirjoita sähköpostiosoitteesi ja paina 'Jatka'.

Sovellus ilmoittaa, että sähköpostiosoite on liitetty palveluun Office 365 ja kysyy haluatko liittää sen uudelleen toiseen palveluun, valitse 'Jatka'.

Valitse tilityyppi-ikkunassa tilityypiksi 'Exchange'.

Yhdistä Exchange-ikkunassa kirjoita Palvelin-kohtaan posti.ylasavonseutu.fi ja salasana-kenttään oma salasanasi.

Napauta sitten oikean yläreunan väkistä.

Seuraavaksi sinun tulee aktivoida laitteen järjestelmänvalvoja, napsauta "Aktivoi" ja jälleen "Aktivoi" seuraavassa avautuvassa näkymässä.

Uusi sähköpostilaatikkosi on nyt lisätty Outlook-sovellukseen. Uuden sähköpostin kuvake näkyy sinisen sävyisenä ja vanha punaisena. Vanhaa sähköpostia voi käyttää "katselukäytössä", eli sinne ei saavu enää sähköposteja eikä sieltä lähetetä enää postia.

Käy vaihtamassa sähköpostin oletustili uuteen tiliin napsauttamalla valikon alalaidassa olevaa hammasratas -kuvaketta. Mene 'Oletus'-kohtaan, napauta sitä ja valitse oletustiliksi ylempi tili (molemmat tilit ovat samalla sähköpostiosoitteella).

