

ASUKASOPAS

KIINTEISTÖ OY PIELAVEDEN VUOKRATALOT




Tervetuloa asukkaaksi

Asumisen aikana eteen voi tulla useita asioita, joissa tarvitaan apua tai neuvoja vuokranantajalta tai kiinteistöhuollolta. Tästä ohjeesta löydät keskeisimmän tiedon niiden varalta, sekä asumiseen liittyviä käytännön ohjeita. Opas päivitetty 7/2021.

YHTEYSTIEDOT

käyntiosoite
postiosoite
puhelin

Puustellintie 10
PL 27, 72401 Pielavesi
040 4894 834, toimitusjohtaja
040 4894 201, asuntosihteeri
<https://www.pielavesi.fi/fi/Sujuva-arki/Asuminen/Kiinteisto-Oy-Pielaveden-Vuokratalot>
 Pielavedenvuokratalot

Ota yhteyttä toimistolle, kun

- haluat irtisanoa asunnon tai vaihtaa asuntoa
- sinulla on asumisviihtyvyyttä koskevia esityksiä
- haluat varata saunavuoron tai autopaikan
- havaitset järjestyssääntöjen vastaista toimintaa
- muissa vuokraukseen liittyvissä asioissa
- sinulla on kysyttävää vuokralaskutuksesta

VUOKRALASKUTUS

Vuokralaskutukseen liittyvissä asioissa olethan yhteydessä laskussa mainittuun yhteyshenkilöön.

Paperinen vuokralasku toimitetaan asukkaille normaalisti kerran vuodessa. Vuokra maksetaan samalla viitenumerolla koko vuoden ajan. Paperisen laskun tilalle voit halutessasi valita e-laskun tilaamalla sen verkkopankissa, tai suoramaksun tekemällä suoramaksusopimuksen omassa pankissasi, jolloin vuokra veloitetaan tililtäsi automaattisesti eräpäivänä.

Maksumuistutukset lähettää yhteistyökumppanimme Visma Duetto.

ERILLISKORVAUKSET 1.1.2021

Vesimaksut

Kiinteä vesimaksu	31€ /hlö/kk (mikäli talossa ei ole huoneistokohtaisia vesimittareita)
Vesi/lämmin/m ³	10,30€
Vesi/kylmä/m ³	6,00€

Sähkö/kWh 0,15€ (taloissa, joissa asukkaalla ei ole omaa sähkösopimusta)

Autopaikka 8€ /kk

Saunavuoro 10€ /kk

Kulutuksen mukaan laskutettavat vesi- ja sähkö laskutetaan kuukausittain ennakkona. Mittarit luetaan kerran vuodessa tasauslaskutusta varten.

KAISA asuntokaista

Kaikkiin asuntoihin on asennettu KAISAnetin asuntokaista 100M/10Mbit/s, nettiyhteys sisältyy vuokraan. Yhteyden saa käyttöön kuten minkä tahansa muunkin laajakaistayhteyden, eli puhelinpistokkeeseen asennettavan modeemin avulla. Modeemi pitää hankkia itse.

- 👉 Langatonta käyttöä varten oman verkon nimi löytyy modeemin tarrassa kohdasta Network Name ja salasana kohdasta WiFi-Key (modeemista riippuen)
- 👉 Kiinteät yhteydet toimivat liittämällä käytettävä laite verkkokaapelilla mihin tahansa modeemin keltaiseen porttiin (tai hankkimanne modeemin mukaisesti)
- 👉 Jos yhteytesi ei toimi, **tee häiriöilmoitus KAISAnetille p. 0800 391 000**. Tekninen tuki selvittää ja neuvoo tarvittaessa.

Olemme solmineet KAISA Asuntokaista-palvelusopimuksen KAISAnetin kanssa, jolloin **asukkaan ei tarvitse itse huolehtia laajakaistasopimuksen solmimisesta eikä maksuista**, koska me huolehdimme niistä.

KIINTEISTÖNHOITO JA SIIVOUS

Lassila & Tikanoja Oy 010 636 5000 (24 h)

Havaitsemanne ja korjausta vaativat viat ilmoitetaan ensisijaisesti nettisivuiltamme löytyvää sähköistä vikailmoituspalvelua käyttäen. Vikailmoituslomake löytyy osoitteesta

https://res.haahtela.fi/Julkaisu/Vikailmoituskaavakkeet/Vikailmoitukset_pielavesi.asp

Kiireellisissä tapauksissa, joista aiheutuu välitöntä vaaraa ihmisille tai omaisuudelle, kuten esimerkiksi vesi- ja viemärivuodot tai sähköviat, ottakaa yhteyttä kiinteistöhuollon päivystäjään puhelimitse **Lassila & Tikanoja Oy 010 636 5000 (24 h)**.

Ota yhteyttä kiinteistöhoitajaan tai isännöitsijään, kun

- ilmenee häiriöitä esim. lämmönjakelussa
- ilmenee vesivuotoja (ilmoitettava aina heti kun havaitaan)
- vesihana tai WC-pönttö vuotaa
- ovien ja ikkunoiden toimintahäiriö
- avainpäivystys (MAKSULLINEN) eli jos unohdat avaimen, on oven avaamisesta maksettava

Kiinteistöhuoltoon tai isännöitsijään tulee aina olla yhteydessä, jos jokin talon laite tai varuste on epäkunnossa.

Mikäli vuokralainen on havainnut vian eikä ilmoita asiasta, vastuu seurauksista/kustannuksista siirtyy vuokralaiselle.

MUITA OHJEITA/TIETOJA

Vuokralaisen velvollisuudet

- Noudattaa kunnan, yhtiön ja talon järjestyssääntöjä
- Täyttää vuokrasopimuksen eli
 - maksaa vuokra ajallaan (maksumuistutukset hoitaa yhteistyökumppanimme Visma Duetto)
 - korvata aiheuttamansa tai vierailijan aiheuttama vahinko
 - hoitaa huoneistoa huolellisesti

Hyvään huolenpitoon kuuluu mm.:

- pestä ja puhdistaa säännöllisesti lattiakaivot, liesikuvun, rasvasuodattimet, jääkaapin ja lieden taustat ja ikkunat
- puhdistaa ilmanvaihtoventtiilit muuttamatta poistoilmaventtiilien säätöjä
- puhdistaa tarvittaessa altaiden hajulukot
- ehkäistä huolellisesti toimien vahinkoja.
- **Asunossa ei saa tupakoida! Tupakoinnin aiheuttama korjaustarve ei ole huoneiston normaalia kulumista.**

Mikäli vuokralainen laiminlyö velvollisuutensa, on vuokranantajalla huoneenvuokralain nojalla myös oikeus purkaa vuokrasopimus.

Vuokran määrään vaikuttavat mm. seuraavat asiat:

- lämmitysenergia, sähkön kulutus, veden kulutus
- remontit, muut korjaukset, ilkivalta
- vuokrarästit
- kiinteistön lainat (lyhennykset ja korot)
- kiinteistönhoito
- hallinto

Mm. veden kulutuksen kustannuksiin voi vuokralainen vaikuttaa itse kulutuskäyttäytymisellään. Siksi vuotavista hanoista ja WC-pöntöistä on ilmoitettava kiinteistöhuoltoon. Myös yhteisissä tiloissa havaituista vuodoista tulee ilmoittaa.

Säädä lämmitys patteritermostaatista, älä jäähdytä pitämällä tuuletusluukku auki, koska lämmitysautomaatiikka säätää lämmön termostaatista. Tuuletusluukut ovat vain nopeaa tuuletusta varten. Lämpö-, vesi-, ilmastointi- ja sähköjärjestelmien vikoja ei saa yrittää itse korjailla, vaan on otettava yhteyttä kiinteistöhoitajaan.

Kosteusvaurioiden ja homeongelmien välttämiseksi, huolehtikaa, että kylpyhuonetta (ja saunaa) tuuletetaan riittävästi käytön jälkeen (talotuuletin pitää olla aina pienellä teholla ja suihkun/saunan jälkeen täydellä teholla niin kauan, että tilat kuivuvat). Saunan kiuas kannattaa pitää päällä n. 0,5 tuntia saunomisen jälkeen, jotta kuivuminen tapahtuisi kunnolla.

Ilmanvaihtoa ohjataan rivitaloissa liesi/talotuulettimesta, joten huomioikaa myös tuulettimen asentosäädöt. Raitisilmaventtiilien pitää olla avoinna ja niitä pitää puhdistaa säännöllisesti (tai tiivistettä osa poistettu ikkunan yläreunasta ilmareitiksi, tällöin ikkunoita ei saa tiivistää umpeen).

Vuokralaisen velvollisuus on hankkia palovaroin ja pitää se toimintakunnossa.

ASUNTOJEN SEINIIN EI SAA PORATA ISOJA REIKIÄ, VAIN PIENET NAULAT/KOUKKUKIINNİKKEET OVAT SALLITTUJA.

JÄTTEET LAJITELLAAN BIO-, KARTONKI-, PAPERI- JA SEKAJÄTTEISIIN.

Suurimpien talojen roskakatoksissa on myös lasin- ja metallinkeräysastiat.

Kalusteita yms. ei saa jättää talon roskiin. Ne on itse hävitettävä pois sopimalla siitä jätehuollon kanssa. Lue lisää lajittelusta <https://www.pielavesi.fi/fi/Sujuva-arki/Asuminen/Jatehuolto>

NAAPURISOPU JA HÄIRITSEVÄ KÄYTÖS

Varsinkin kerrostaloasuntoon voi kuulua muista asunnoista erilaisia ääniä. Monet äänet kuuluvatkin normaaliin elämään ja asumiseen, ja yhteisöasumisessa ne täytyy hyväksyä.

Mikäli naapurisi aiheuttaa häiriötä tai ei noudata järjestyssääntöjä, ole yhteydessä häneen ja kerro ystävällisesti häiriöstä. Monta kertaa asukas ei ole edes tietoinen, että hänen koiransa ulvoo päivisin tai että television äänet kantautuvat naapuriin. Kun niistä kerrotaan asiallisesti, tulos on useimmiten hyvä ja naapurisuhteet säilyvät hyvinä. Mikäli tämä ei auta, ota yhteyttä isännöitsijään, jonka tehtävä on puuttua asiaan.

Häiritsevän käytöksen jatkuessa tulee tehdä kirjallinen ilmoitus isännöitsijälle, ennen kuin isännöitsijä voi antaa varoituksen häiriöntuottajalle.

ASUKKAAN VASTUUT ERÄISTÄ HUONEISTON HOITOTOIMENPITEISTÄ JA MUUTOSTÖISTÄ

Asukas vastaa seuraavista tehtävistä:

- Poistoilmaventtiilin puhdistus
- Korvausilmaventtiilin puhdistus
- Liesituulettimen rasvasuodattimen puhdistus
- Pesukoneiden liittäminen
- Pyykin kuivauskoneen liittäminen
- Hanojen suuttimien puhdistus
- Vesilukkojen puhdistus
- Lattiakaivojen puhdistus
- Hanojen ja WC:n vuotojen tarkkailu
- Lamppujen ja loisteputkien hankinta ja vaihto
- Loisteputkivalaisimien sytyttimen hankinta ja vaihto
- Sulakkeiden hankinta ja vaihto
- Sisustusvalaisimien asennus
- Antenniliitosjohtojen hankinta ja korjaus
- Kylmäkalusteiden lauhduttimien puhdistus
- Jääkaapin sulamisvesiputken puhdistus
- Palovarointimien hankinta ja huolto
- Asunnon irtaimiston vakuuttaminen
- Rivitalo huoneiston portaiden sekä kulkukäytävien lumitöistä ja niiden liukkaudentorjunnasta (taloyhtiön hiekoista)
 - Palvelun voi tarvittaessa tilata kiinteistöhuoltoyhtiöstä omalla kustannuksella

Turvalukkojen, varmuusketjujen ja ovisilmien sekä sälekaihtimien asennukseen tulee saada isännöitsijän hyväksyntä. Asukas vastaa asentamiensa lisävarusteiden huollosta.

Pois muutettaessa kyseiset lisävarusteet on jätettävä huoneistoon ilman korvausta.

HOITO-OHJEET LAMINAATILATTIOILLE

Pysäytä lika jo ovelle

Lattian hoidon kannalta on tärkeää käyttää kynnysmattoja sisääntulojen sekä ulko- että sisäpuolella. Näin välttyt laminaattia vahingoittavalta hiekalta ja kosteudelta.

Laminaatilattian ylläpitohoito

Laminaatilattian pinta on sellaisenaan käyttövalmis, kestävä ja helppohoitoinen. Pintaa ei siten tarvitse eikä sitä myöskään saa hioa, lakata tai vahata.

Normaalikäytössä yleensä pelkkä imurointi tai esim. kuivalla käsittelemättömällä mikrokuitumopilla pyyhkiminen riittävät. Käytä pääsääntöisesti kuivia siivousmenetelmiä, kuten imurointia tai kuivamoppausta mikrokuitumopilla.

Mikäli puhdistukseen käytetään vettä, sitä on käytettävä varoen. Lattiaa pitää pyyhkiä nihkeällä (ei vettä valuvalla) liinalla. Puhdistusaineeksi soveltuu mieto yleispuhdistusaine (pH 6-8), joita on käytettävä ehdottomasti annosteluohjeen mukaisesti. Puhdistusainetta ei saa yliannostella. Myöskään ei saa käyttää saippuapohjaisia aineita. Mikäli käytetään saippuapohjaisia aineita tai mietoakin yleispuhdistusainetta yliannostellaan, käytettävästä pesuliuoksesta tulee liian vahva, joka kuivuttuaan lattiapintaan jättää siihen ikävän kerrostuvan likaa sisältävän puhdistusainekalvon.

Pesuliuos on ollut liian vahva, jos lattiaan jäävät pyyhkimisjäljet kuivumisen jälkeen näkyviin tai esim. märät koirantassut tai märät jalan jäljet jäävät näkymään lattialle.

Tahranpoisto

Nestemäiset tahrat on poistettava välittömästi nihkeällä liinalla ja tarvittaessa miedolla yleispuhdistusaineella. Itsepintaisten tahrojen poistoon soveltuu laminaatilattioille tarkoitettu tahranpoistoaine.

Huonekalut ja lattian kulutus

Kiinnitä huonekalujen jalkoihin huopatassut ja nosta painavat huonekalut niitä siirrettäessä, jottei laminaattiin tule naarmuja. Huomaathan, että vaikka laminaatilattia kestää hyvin kulutusta, mikään lattiapäällyste ei kestä naarmuuntumattomana teräviä kiviä tai metalliesineitä yms.

Konttorituolit

Jos käytät konttorituolia, suojaa laminaatilattia suojalevyllä tai matolla siltä kohdalta, missä käytät tuolia.

OHJEET HUONEISTOSTA POIS MUUTTAVALLE

Tarvikkeet ja osat

Älä vie mukanas huoneistoon kuuluvia tarvikkeita tai osia. Jätä esim. ikkuna-avain, vaatekaappien korit, valaistusrasiat ja valaistuksen koukkukannet asuntoon. Mikäli asuntoon on asennettu esimerkiksi sälekaihtimet, ovisilmä tai turvaketju, ne on jätettävä paikoilleen.

Huoneiston lähtösiivous

Siivoa huoneisto huolellisesti ennen huoneiston luovutusta. Seuraavassa on joitakin ohjeita siivouksen tasosta pois muutettaessa. Ethän jätä huonekaluja tms. huoneistoon, parvekkeelle, varastoon, yhteisiin tiloihin, piha-alueelle tai kiinteistön jätekatokseen.

Vuokrasopimuksen päättymisen jälkeen jätetyt tavarat hävitetään vuokralaisen kustannuksella.

Yleistä

- Tyhjennä kaapit tavaroista ja roskista ja pyyhi hyllylevyt ja kaikki muut pinnat, myös kaapin sisäpuolelta.
- Pyyhi näkyvä lika kaikilta pinnoilta (ovet, ovenpielet, seinät, lattiat ja lattialistat)
- Tahrat, teipit, tarrat yms. on myös puhdistettava seinistä ja muilta pinnoilta.
- Pese ikkunat ainakin sisäpinnoilta sekä vuodenajan salliessa myös muilta pinnoilta.
- Ripustuskoukut, naulat, palapeilit, kukkalaudat yms. jätetään paikoilleen

Keittiö

- Pese liesi ja uuni, samoin uunin pellit. Muista siivota myös liedien takaa, liedet saa siirrettyä pois paikoiltaan.
- Pyyhi jääkaappi/pakastin myös sisältä ja pese irtonaiset osat. Siivoa myös jääkaapin takaa.
- Pyyhi työtasot, leikkuulaudat ja hanat. Pyyhi myös kaikki keittiön kaapit sisä- ja ulkopuolelta.
- Jos huoneistossasi on liesituuletin, pese liesituulettimen suodatin ja liesikupu.
- Roskat on vietävä ehdottomasti pois ja roska-astiat pestävä.

Kylpyhuone/sauna

- Pese WC:n pönttö ja lavaaari perusteellisesti ja pyyhi peili.
- Puhdista lattiakaivo.
- Mikäli huoneistossasi on sauna, pese lauteet ja lauteiden aluset.
- Jos asunnossa on pyykkikaappi, se on puhdistettava ja korit jätettävä paikoilleen.
- Pese seinät ja lattia huolellisesti.
- Muista puhdistaa myös lattiakaivo ja ilmanvaihtoventtiili.

Pyyhi viimeiseksi kaikki lattiapinnat. Tarkista myös parveke ja varastotilat.

Huoneiston kunto ja lähtösiivous tarkastetaan huoneistotarkastuksessa. Mikäli toteamme huoneiston kunnossa tai siivouksessa puutteita, voit korjata ne itse tai laskutamme kulut vuokravakuudesta. Mikäli varusteita puuttuu tai on rikottu, ne laskutetaan asukkaalta.

JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

KIINTEISTÖ OY PIELAVEDEN VUOKRATALOT

Nämä järjestyssäännöt on hyväksytty talon asukkaiden ja vierailijoiden asumisviihtyvyyden, turvallisuuden ja terveyden turvaamiseksi. Asukkaiden on huolehdittava, että myös heidän vieraansa noudattavat näitä järjestyssääntöjä.

ULKO-OVET

Ulko-ovet pidetään suljettuina klo 21 - 7. Kaikkien yhteisten tilojen ovet ovat jokaisen kulkijan lukittava jäljessään.

PORRASKÄYTVÄT JA MUUT YHTEISET TILAT

Yhteisissä tiloissa tulee liikkua meluttomasti. Lemmikkieläimet on pidettävä kytkettynä yhteisissä tiloissa ja piha-alueilla liikuttaessa. Huoneistoja ei saa tuulettaa porrashuoneeseen. Yhteisissä tiloissa ei saa varastoida tavaraa. Mopoja ym. polttomootorikäyttöisiä laitteita ja syttyviä nesteitä ei saa säilyttää sisätiloissa.

Tupakointi porrashuoneissa ja muissa yhteisissä tiloissa on kielletty.

HUONEISTO JA PARVEKKEET

Huoneistoissa ja kiinteistön alueella on annettava asumisrauha muille asukkaille. Huoneistoa tulee hoitaa huolellisesti ja huoneistossa tupakointi on kielletty. Asukas on velvollinen huolehtimaan, että asunnossa on toimiva palovaroitin.

Yksityisparvekkeilla mattojen ja vuodevaatteiden pölyttäminen on kielletty, samoin kaikki muukin naapureille haittaa tai häiriötä aiheuttava toiminta. Vaatteiden tuuletus ja pyykin kuivattaminen on sallittu vain parvekkeiden kaiteiden sisäpuolella.

Avotulen teko parvekkeella on kiellettyä, grillaaminen on sallittua ainoastaan sähkögrillillä. Kukka-astiat tulee sijoittaa parvekkeen kaiteen sisäpuolelle. Lintujen ruokkiminen parvekkeella sekä talon julkisivun näkymää haittaavien esineiden ripustaminen ja kiinteiden rakenteiden asentaminen parvekkeelle on kiellettyä.

ULKOALUEET

Autot tulee pysäköidä vain niille varatuille paikoille paikoitusalueelle. Auton lämmityskaapeleita ei saa jättää roikkumaan käyttämättömänä lämmitystolppaan. Polkupyörät säilytetään pyörätelineissä tai ulkoviivastossa.

Pihassa ei saa säilyttää tavaroita ilman isännöitsijän lupaa. Jokainen huolehtii oman parvekkeensa / piha-alueensa / käytävän siisteydestä. Nurmikoita ja istutuksia ei saa vahingoittaa. Jätteet tulee lajitella ohjeiden mukaisesti ja viedä jäteastioihin.

VAATTEIDEN PESU JA KUIVAUS

Vaatteiden pesu omilla pesukoneilla on sallittua huoneiston kylpyhuoneessa säännöksiä noudattaen.

Pesutupa, kuivauskaappi ja mankeli luovutetaan määrätystä maksusta asukkaiden käyttöön. Talon pesukone on maksullinen. Tilat on aina siistittävä käytön jälkeen.

PÖLYTYS

Mattojen ja vuodevaatteiden pölytys on sallittua ainoastaan tarkoitukseen varatuilla telineillä arkipäivisin klo 7 - 21.

LISÄLAITTEET

Televisio- ym. ulkoantenneja ei saa asentaa ilman isännöitsijän lupaa. Sama määräys koskee myös kaikenlaisia mainoskilpiä ja julisteita.

POISSAOLO

Asukkaiden ollessa poissa huoneistosta 3 vrk pidemmän ajan, on asukkaan tulipalon sekä vesi-, lämpö- ja sähköjohtojen ym. hoidon takia ilmoitettava poissaolostaan kiinteistönhoitajalle.

HÄIRITSEVÄT TOIMINNAT

Asukkaiden häiritsevää toimintaa yksityisasunnoissa ja kiinteistön alueella on kielletty klo 22 - 7 välisenä aikana. Naapureiden suostumuksella voidaan kuitenkin sallia perhejuhlia ym. tilaisuuksia, jotka kestävät myöhempäänkin.

VAHINGOT

Rakenteiden ja pintojen tarvelemisestä, ikkunoiden särkemisestä, sotkemisesta ym. vahingon tekemisestä vaaditaan vahingontekijältä täysi korvaus.

Vesijohtovuodoista, wc-pöntön tai hanan vuotamisesta ja muista putkivaurioista sekä terveyteen ja turvallisuuteen vaikuttavista puutteista on asukkaan viipymättä ilmoitettava kiinteistönhoitajalle tai isännöitsijälle.

YLEISTÄ

Edellä olevien sääntöjen lisäksi on noudatettava, mitä yleiset lait, asetukset, vuokrasopimus sekä yhtiöjärjestys ja yhtiökokouksen päätökset määräävät.

SÄÄNTÖRIKKOMUKSET

Järjestyssääntörikkomuksesta saattaa olla seurauksena vahingonkorvausvelvollisuus ja/tai vuokrasopimuksen purkaminen.

Hyväksytty Kiinteistö Oy Pielaveden Vuokratalojen hallituksessa 27.2.2017 ja tulevat voimaan 1.3.2017alkaen.

KIINTEISTÖ OY PIELAVEDEN VUOKRATALOT

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjä

Kiinteistö Oy Pielaveden Vuokratalot
PL 27, Puustellintie 10
72401 Pielavesi
Y-tunnus 0879629-3

Rekisteriasioita hoitava henkilö:

Laura Anttonen
040 4894 201

laura.anttonen@pielavesi.fi

Rekisterin sisältämät tiedot

Taloyhtiössämme kerätään henkilötietoja, jotta saamme yhtiömme arjen pyörimään.

Rekisteriin on kirjattu seuraavia henkilötietoja:

Asukasluettelo: Asukkaan nimi, syntymäaika tai henkilötunnus, jos rekisteröidyn yksiselitteinen yksilöiminen on tärkeää rekisteröidyn tai rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi (esimerkiksi perintä), osoite, sähköposti ja puhelinnumero, muut hallinnon hoitamisen kannalta välttämättömät henkilötiedot.

Säännönmukaiset tietolähteet

Kerätyt henkilötiedot saamme vuokralaisilta itseltään asuntohakemuksessa ja niitä voidaan päivittää viranomaislähteistä tai muilta palveluntarjoajilta (Suomen Asiakastieto Oy), millä varmistamme rekisterissä olevan tiedon ajantasaisuuden.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Henkilötietoihin on pääsy yhtiön asuntosihteerillä ja toimitusjohtajalla, sekä huoltoyhtiöllä ja tarpeen mukaan perintäyhtiöllä omien tehtävien hoitamiseksi. Tarpeen mukaan henkilötiedot luovutetaan sähköyhtiölle sähkösopimuksen laatimista varten. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaiselle lainsäädännön edellyttämällä tavalla. Kaikki henkilötietojen käsittely tapahtuu kunnioittaen rekisterissä olevien henkilöiden yksityisyyttä ja saadut tiedot pidetään salassa.

Tietojen säilytysaika

Asukasrekisterin henkilötietoja säilytämme niin kauan, kun asukas asuu taloyhtiössämme. Poismuuton jälkeen henkilötietoja voidaan kuitenkin säilyttää ja käyttää sen ajan ja siinä laajuudessa kuin se on tarpeellista laskutuksen, perinnän ja oikeudellisten toimenpiteiden takia.

Taloyhtiömme varmistaa, että yhtiön tiedossa olevat henkilötiedot suojataan asianmukaisesti ja edellyttää tätä myös palveluntarjoajilta, joille tietoa luovutetaan. Käytännössä taloyhtiön käsittelemät henkilötiedot voivat sijaita ulkopuolisten palveluntarjoajien palvelimilla tai laitteilla, jotta voimme turvata riittävän tietoturvatason toteutumisen. Paperiset asiakirjat säilytämme lukitussa tilassa.

Rekisteröidylle kuuluvat oikeudet turvaamme kaikille rekisteröidyille.

Hätätilanteessa soita **112**

1. **SOITA** HÄTÄPUHELU ITSE, JOS VOIT.
2. KERRO, **MITÄ** ON TAPAHTUNUT.
3. KERRO TARKKA **OSOITE JA KUNTA**.
4. **VASTAA** SINULLE ESITETTYIHIN **KYSYMYKSIIN**.
5. **TOIMI** ANNETTUJEN OHJEIDEN MUKAAN.
6. LOPETA PUHELU VASTA SAATUASI SIIHEN LUVAN.
7. **OPASTA** AUTTAJAT PAIKALLE.
8. SOITA **UUDESTAAN**, MIKÄLI TILANNE MUUTTUU.



Pielavesi
PONNISTAA LUONNOSTAAN