

PIELAVEDEN KUNNAN OHJE LUOTTAMUSHENKILÖILLE TOIMIELINTEN KOKOUSTEN JÄRJESTÄMISESTÄ JA NIIHIN OSALLISTUMISESTA SÄHKÖISENÄ

Kunnat voivat aiempaa enemmän pitää kokouksia myös sähköisin välinein. Kuntalaki antaa laajat mahdollisuudet paikasta riippumattomalle päätöksenteolle. Toimielinten kokouksia voidaan pitää myös sähköisin välinein. Tällöin esimerkiksi tartuntalain mukaisessa karanteenisakin olevat voisivat osallistua kokouksiin.

Pielaveden kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaisesti toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti. Suomessa vallitsevien poikkeusolojen vuoksi ja Suomen hallituksen antamien määräysten ja suositusten mukaan kunnan toimielinten kokoukset siirretään pidettäväksi osittain sähköisesti, mikäli tämä on teknisesti toteutettavissa. Sähköisen kokouksen kokouskutsun toimitusajat ovat samat kuin fyysisesti järjestettävissäkin kokouksessa.

Kuntalain 99 §:n mukaan sähköisen kokouksen edellytyksenä on, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja äänyhteydessä. Laki ei vaadi edes sitä, että puheenjohtaja ja sihteeri osallistuvat kokoukseen samassa paikassa. Käytännön syistä se on kuitenkin tarkoituksenmukaista.

Luottamushenkilöt voivat osallistua kunnan nimettyinä edustajina myös yhtiökokouksiin kotoa käsin tai varaamalla kunnantalon kokoustilan (kunnanhallituksen huone tai valtuustosalii) ko. käyttöön, mikäli sähköinen kokous on järjestävän tahon puolesta mahdollinen. Varaaminen tapahtuu soittamalla kunnan hallinto- ja tukipalveluihin (p. 040 549 2587 tai 040 670 5812). Tiloissa on webbkamera, iso näyttöruutu, tietokone Internet-yhteydellä sekä neuvottelukaiutin.

Kunnan omien toimielinten kokousaineisto on luettavissa sähköisenä toimielimen päättämällä tavalla.

Osallistuminen toimielimen kokoukseen sähköisenä:

Toimielimen esittelijä luo **Teams**-kokouskutsun erillisen ohjeen mukaisesti. Kokoukseen osallistuva saa kokouskutsun luomisesta suoraan sähköpostiinsa viestin, jossa on linkki kokoukseen osallistumiseksi. Mikäli odotat kokouskutsua, niin tarkistathan myös, ettei sähköpostitilisi ole ohjannut sitä suoraan roskapostiisi.

Ennen kokousta:

1. Varmista että osallistut paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä. Kunnanhallituksen ja lautakuntien kokoukset ovat suljettuja kokouksia ja siksi on tärkeää huolehtia siitä, ettei kokousta ole seuraamassa tai keskustelua kuulemassa ulkopuolisia henkilöitä.
2. Avaa yhteys klikkaamalla sähköpostissa olevaa **Liity Teams -kokoukseen** linkkiä vähintään 15 minuuttia ennen kokousta. Sihteeri tai kokouksen koolle kutsuja on tällöin jo linjoilla varmistaen kanssasi, että puhe ja näköyhteys toimii.
3. Kokeile valmiiksi, kuinka suljet mikrofonin painamalla mikrofonin kuvaketta (päälle tulee viiva). Suosittelemme erillisten kuulokkeiden (mikrofonilla) käyttöä.

Kokouksen aikana:

4. Pidä oma mikrofonisi suljettuna muiden puhuessa ja aukaise se vain oman puheenvuorosi ajaksi. Näin takaamme hyvän kuuluvuuden kaikille. Puhuthan läheltä koneesi mikrofontia, jotta äänesi kuuluu.

Lisätietoa ja video Team-kokoukseen liittymisestä:

<https://support.office.com/fi-fi/article/kokoukseen-liittyminen-teamsissa-078e9868-f1aa-4414-8bb9-ee88e9236ee4>

Opastusta sähköiseen kokoukseen liittymisestä antaa digineuvoja Sonja Roivainen, p. 040 482 6835, sonja.roivainen@pielavesi.fi