




Viranhaltija	Kunnanjohtaja	Pykälä	8
Toimipiste		Dno	0/0
Toimielin	Kunnanhallitus	Päätösluokka	222
Asiaotsikko	Avustus/Miete ry		
Päätösteksti (sis. mahdollisen valmistelijan esityksen)	Pielaveden Miete ry hakee 24.4.2019 päivätyllä kirjeellään kunnalta vuokran alentamista Ikälässä käytössä olevasta tilastaan. Vuokranalennusta yhdistys perustelee siten, että toiminta tukee kunnassa tehtävää mielenterveyttä edistävää työtä, on avointa kaikille ja maksuja toiminnasta ei peritä. Toiminta on 3 päivää viikossa ja toiminnan valvojat ovat vapaaehtoisia. Rahanhankkimismahdollisuudet yhdistyksellä ovat rajalliset.		
Päätös	Myönnän Miete ry:lle avustuksena 400 euroa, joka kohdentuu vuokran alentamiseen 50 e/kk ajalta touko-joulukuu 2019.		
Peruste	Pielaveden kunnan hallintosääntö 5. luku § 26		
Nähtävilläolo	Kunnan verkkosivuilla 23.5.2019 alkaen		
Muutoksenhaku	Oikaisuvaatimusohjeet		
Tiedoksi	Miete ry Taloustoimisto		
Tiedoksi ltk	Kunnanhallitus		
Saaja			
Asiakirjat			
Allekirjoitus ja nimenselvennys	 Vilma Kröger Kunnanjohtaja		



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-oikeus	Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
Oikaisuvaatimusviranomainen	Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Kunnanhallitus
Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm: Kunnan verkkosivuilla 23.5.2019 alkaen
Tiedoksianto	Lähetetty tiedoksi kirjeellä ja annettu postin kuljetettavaksi _____/_____ Asianosainen: _____ Tiedoksiantajan allekirjoitus Luovutettu asianosaiselle _____/_____ Tiedoksiantajan allekirjoitus Asianosainen: _____ Vastaanottajan allekirjoitus
Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toteuttaminen	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikeusvaatimusajan päättymistä. Liitetään päätökseen / otteeseen