

# TARJOUSPYYNTÖ



19.2.2021

Tilaaja / hankintayksikkö Pielaveden kunta, Uusi Suunta -hanke  
Osoitetiedot PL 27, 72401 Pielavesi  
Nettisivujen osoite [Uusi suunta -hanke - Pielavesi](#)  
Yhteyshenkilö Tuula Rytönen, [tuula.rytkonen@pielavesi.fi](mailto:tuula.rytkonen@pielavesi.fi), 050 4766 032

## Hankinnan tausta

Uusi Suunta -Hanke (diaarinumero EURA 2014/10307/09 0201, 01/2020 ESAELY) on Euroopan sosiaalirahaston rahoittama (ESR) työllisyyttä ja työvoiman liikkuvuutta edistävä kehityshanke. Hankkeen erityistavoite on nuorten ja muiden heikossa työmarkkina-asemassa olevien työllisyyden edistäminen. Asiakkaita ovat Pielaveden työnantajat ja TE-palveluiden työnhakija-asiakkaat. Hanketta hallinnoi Pielaveden kunta. Hankeaika 1.11.2020-30.4.2023.

Hankkeessa edistetään työllisyyttä muun muassa

- selkeyttämällä asiakasohjausta yhdessä TE-palveluiden kanssa
- yhteistyöllä työnantajien, yrittäjien ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa
- monipuolistamalla työllisyydenhoidon palveluntarjontaa
- kokeilemalla uusia asiakaslähtöisiä palveluita

Hankkeella on lähipalvelupiste Puistotie 11, 72400 Pielavesi

## Tarjouspyynnön kohde

### Työvalmentajan palvelut työnhakija-asiakkaalle

Sopimuskausi 1.4.2021-31.3.2022, mahdollinen 1 vuoden optio. Hankinta toteutetaan pienhankintana, ja hankinnan kokonaisarvo on korkeintaan 40.000€ euroa.

### Palvelukuvaus

Palvelun kohderyhmä on Uusi Suunta -hankkeen työnhakija-asiakkaat, jotka tarvitsevat tukea, neuvontaa ja ohjausta työhön tai tuettuun työhön siirtymisessä. Asiakkaat ohjautuvat palveluun Uusi Suunta -hankkeen kautta.



Kestävää kasvua ja työtä -ohjelma

Vipuvoimaa  
EU:lta  
2014–2020



Palvelun tarkoitus on auttaa asiakasta löytämään työpaikka tai tuettutyö, sisäistämään työelämävalmiudet, perehtymään työnsisältöön ja lopulta työskentelemään työpaikalla itsenäisesti täysivaltaisena työyhteisön jäsenenä.

Palvelun tavoitteena on madaltaa työnantajien kynnystä palkata uusi työntekijä tai ottaa työnhakija-asiakas työpaikalla tapahtuvaan työllistymistä edistävään palveluun sekä tukea työnhakija-asiakasta pääsemään hyvään alkuun työpaikalla.

#### Palvelun keskeinen sisältö

Valmennuksen alussa työvalmentajan tehtävä on etsiä asiakkaalle työ- tai tukityöpaikka (mikäli tämä ei ole jo valmiiksi tiedossa) ja valmentaa asiakasta työelämävalmiuksien oppimisessa. Valmentaja kulkee asiakkaan rinnalla työpaikalla, tapauskohtaisesti sovitun ajan, tukien ja opettaen hänelle työssä vaadittavia sisältöjä ja taitoja. Työsuhteen alun intensiivisen valmentamisen jälkeen tukea lievennetään asteittain. Valmentajan kuuluu olla asiakkaan ja/tai työnantajan käytettävissä koko valmennusjakson ajan.

Valmennuksessa otetaan huomioon työnantajan toiveet sekä asiakkaan osaaminen ja taidot. Valmentaja ei tee työtehtäviä asiakkaan puolesta, vaan neuvoo ja opastaa niiden tekemisessä ja huolehtii, että asiakas sitoutuu työpaikan käytänteisiin. Valmentaja tehtäviin kuuluu myös tarvittaessa tiedottaa ja ohjeistaa työyhteisöä asiakkaan tilanteesta ja tuen tarpeesta (asiakkaan luvalla).

Työvalmennus on yksilöohjausta, lukuun ottamatta valmennusjakson alun työelämävalmennusta, mikä voidaan järjestää myös pienryhmäohjauksena (max. 4 asiakasta).

Palvelujakson pituus määritellään tapauskohtaisesti 1-3 kuukauden mittaiseksi jaksoksi. Tämän jälkeen asiakkaan tilannetta tarkastellaan työnantajan, Uuden Suunnan koordinaattorin, työvalmentajan ja mahdollisten muiden yhteistyötahojen kanssa uudelleen ja päätetään jatkotoimenpiteistä.

Palvelun tulee täyttää intensiivisen valmennuksen palvelun tunnusmerkit, jolla tässä tarkoitetaan sitä, että asiakas saa yksilövalmennusta koko palvelujakson ajalla. Yksilövalmennus on tavoitteellista ja tähtää asiakkaan työllistymiseen tai kouluttautumiseen. Alkuun valmennus on päivittäistä ja tarvittaessa kestää koko asiakkaan työpäivän ajan. Valmennusaikaa lyhennetään asteittain asiakkaan taitojen karttuessa.

#### Hankintamenettely

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Hankinta toteutetaan puitejärjestelyinä, jolla tarkoitetaan sopimusta, jonka tarkoituksena on vahvistaa tietyn ajan kuluessa tehtävien hankintojen ehdot. Puitejärjestelyä käytetään, koska tarve on jatkuva, mutta täsmällisiä tarpeita ei voida koko hankekaudelle yksilöidä.

Kaikkien valittujen palveluntarjoajien kanssa allekirjoitetaan hankintasopimus, jonka perusteella tilaaja tekee tilauksia sopimuskaudella. Mikäli tarjoajan resurssit eivät ole riittävät tai tarjoajan palvelussa on ilmennyt selviä laatuongelmia, (peruuntuminen viime hetkellä, aikaisemmista valmennuksista saatu palaute ei vastaa yleistä tasoa jne.) voidaan valmennus tilata myös muilta tarjoajilta.

Hankintayksikkö pidättää itsellään oikeuden olla hankkimatta valmennuksia, mikäli niille ei ilmene tarvetta tai osallistujia ei ole riittävästi. Tämä kilpailutus ei siis automaattisesti oikeuta tarjoajia saamaan tilauksia. Tarjouksen tekemisestä ei makseta tarjoajalle korvausta.

## Tarjouksen laatiminen

Tarjouksessa tulee laatia esittämällä tarjouksessa seuraavat asiat:

1. Tarjoajan nimi, Y-tunnus ja yhteystiedot
2. Tarjoajan on toimitettava veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista, kaupparekisteriote ja ennakkoperintärekisteriote sekä eläkevakuutusmaksujen osalta työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Pyydetyt todistukset ja selvitykset eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä laskettuna. **Todistuksia ei vaadita, mikäli tarjoaja kuuluu vastuugroup.fi -palvelun Luotettava Kumppani - ohjelmaan.** (soveltuvuusehto)
3. Tarjoajan tulee nimetä vastuvalmentaja. (soveltuvuusehto)
4. Vastuvalmentajan koulutustaso. Vastuvalmentajalla tulee olla vähintään perustason koulutus sosiaali-, terveys- tai kasvatusalalta sekä riittävä valmennus- ja ohjauskokemus (soveltuvuusehto)
5. Vastuvalmentajan kokemus ja osaaminen. 1. koulutustaso (sosiaali-, terveys- ja kasvatustaso) ja 2. työkokemus (valmennus ja ohjaustaidot) (vaikuttaa laatuasteisiin)
6. Valmentajan käyttämät työmenetelmät. Työmenetelmät tulee kuvata tarjouksessa ja todentaa todistuksella tai vastaavalla asiakirjalla (vaikuttaa laatuasteisiin)
7. Palvelun saatavuus, vasteaika palveluntuottamiselle, ilmoitettava 30 min tarkkuudella (vaikuttaa laatuasteisiin)
8. Hintatiedot, hinta ilmoitetaan kiinteänä tuntihintana ilman arvonlisäveroa (vaikuttaa hintapisteisiin)

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön ja liitteiden mukainen ja siihen on sisällytettävä kaikki tarjoajan ja tarjousten arvioinnissa sekä tarjousten vertailussa pyydetyt tiedot. Tarjoaja ei voi liittää tarjoukseen omia ehtojaan. Hankintayksiköllä on oikeus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen.

## Tarjousten käsittely

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan seuraavasti:

1. Tarjousten avaaminen
2. Tarjoajan soveltuvuuden tarkistaminen
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
4. Tarjousten vertailu
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen
6. Puitesopimuksen solmiminen (sopimus syntyy aikaisintaan 14 vrk:tta hankintapäätöksen tiedoksi saattamisesta.)
7. Toimeksiannot /tilaukset tarkennetuin ehdoin.

## Valinta- ja vertailuperusteet

Tarjoukset, jotka täyttävät tarjouspyynnössä asetetut kelpoisuusehdot sekä vähimmäisvaatimukset, otetaan mukaan tarjousvertailuun.

## Soveltuvuusehdot

Tarjoajan on täytettävä seuraavat ehdot, jotta se voidaan hyväksyä.

Tarjoaja on merkitty kaupparekisteriin, ennakonperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverollisten rekisteriin, mikäli lainsäädäntö edellyttää rekisteröitymistä. Tarjoaja on suorittanut lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut.

Palveluntarjoajan tulee nimetä vastuualmentaja. Palveluntarjoajan nimeämän vastuualmentajan täytyy olla ensisijainen valmentaja koko sopimuskauden ajan. Mahdollisista poikkeuksista täytyy ilmoittaa tilaajalle pikimmiten.

Vastuualmentajalla tulee olla vähintään perustason koulutus sosiaali-, terveys- tai kasvatusalalta sekä riittävä valmennus- ja ohjauskokemus.

## Valintaperusteet

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarjousten vertailussa painotetaan seuraavia valintaperusteita:

### 1. Laatu (painoarvo 50%, 50 pistettä)

Laatua vertaillaan ja pisteytetään seuraavasti:

#### A. Vastuvalmentajan kokemus ja osaaminen (max. 15 pistettä)

1. Koulutus (sosiaali-, terveys- ja kasvatustieteiden ala), max. 5 pistettä
2. Työkokemus (valmennus- ja ohjaustaidot) max. 10 pistettä

Painoarvot koulutus (max. 5 pistettä):

Korkeakoulututkinto 5 pistettä, Ammatillinen perustutkinto/ Ammattitutkinto/  
Erytisammattitutkinto 3 pistettä, Muu koulutus 1 pistettä

Painoarvot työkokemus (max. 10 pistettä)

alle vuosi 1 pistettä, 1-3 vuotta 3 pistettä, 3-5 vuotta 5 pistettä, yli 5 vuotta 10 pistettä

#### B. Valmentajan käyttämät työmenetelmät (max. 10 pistettä)

Työmenetelmien tulee edistää työnhakijan työelämävalmiuksia ja työllistymistä tai kouluttautumista. Työmenetelmät tulee kuvata tarjouksessa ja todentaa todistuksella tai vastaavalla asiakirjalla.

Painoarvot työmenetelmät

1 kuvattu työmenetelmä 3 pistettä, 2 kuvattua työmenetelmää 5 pistettä, 3 tai enemmän kuvattua työmenetelmää 10 pistettä.

#### C. Palvelun saatavuus (max. 25 pistettä)

Palvelu toteutetaan Pielavedellä, tilaajan osoittamassa kohteessa pääsääntöisesti ma-pe klo 8-16 välillä sekä tarvittaessa muuna aikoina sovitusti. Esiin voi kuitenkin nousta tarpeita ja tilanteita, jolloin valmentajaa tarvitaan paikalle lyhyelläkin varoitusajalla. Valmentajan on tällöin oltava tilaajan käytettävissä. Tarjouksessa on ilmoitettava vasteaika, jolloin tarjoaja on käytettävissä tilaajan tilapäisiin mahdollisiin tarpeisiin.

Painoarvot palvelun saatavuus, vasteaika

Vasteaika 3-4 tuntia 5 pistettä, vasteaika 2 tuntia 10 pistettä, vasteaika 1 tunti 15 pistettä, 30 min 25 pistettä

Tarjousten laatu (50%, max. 50 pistettä) pisteytetään laskemalla tarjoajan pisteet yhteen.

## 2. Hinta (painoarvo 50%, 50 pistettä)

Hinta tulee ilmoittaa kiinteänä tuntihintana ilman arvonlisäveroa.

Tuntihinnan tulee sisällyttää kaikki palvelusta aiheutuneet kustannukset, kuten toimitila-, matka- ja puhelinkulut.

Tilaaaja tekee toimeksiannon palvelutuottajalta ja määrittelee loppuasiakkaalle (työnhakija) myönnetyn valmennuksen keston ja tuntimäärän.

Hinnan vertailuperusteet

Muiden tarjoukset suhteutetaan tähän kaavalla: 
$$\frac{\text{Edullisin hinta} \times 50 \text{ (täydet pisteet)}}{\text{Vertailuhinta}}$$

Vertailuhintana käytetään tarjoajan ilmoittamaa tuntihintaa.

## Tarjouksen jättäminen

Tarjous tulee jättää 7.3.2021 sähköpostitse osoitteeseen [tuula.rytkonen@pielavesi.fi](mailto:tuula.rytkonen@pielavesi.fi)

Sähköposti on otsikoitava: "Tarjous työvalmentajan palvelut työnhakija-asiakkaalle"

Tarjouksen tulee olla voimassa 31.5.2021 asti.

Määräajan jälkeen saapuneita tarjouksia ei oteta huomioon.

## Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa hankintasopimuksen allekirjoittamisesta, kuitenkin aikaisintaan 1.4.2021.

Puitesopimus on voimassa 31.3.2022 saakka. Lisäksi tilaaaja varaa mahdollisuuden optiovuodelle, josta hankintayksikkö päättää ja ilmoittaa 28.2.2022 mennessä.

## Hankintasopimus

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen tehdään hankintaa koskeva kirjallinen hankintasopimus 1-3 kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa.

Sopimusasiakirjojen pätemisjärjestys:

1. Puitesopimus
2. Tarjouspyyntöasiakirjat
3. JYSE 2014 (palvelut)
4. Tarjousasiakirjat

## Tarjoustietojen ja hankinta-asiakirjojen

Asiakirjat ovat julkisia, kun hankintaa koskeva hankintasopimus on allekirjoitettu. Tarjoajalla on kuitenkin oikeus saada tieto tarjousasiakirjoista heti, kun hankintapäätös on tehty. Mikäli tarjoaja katsoo jonkin tarjouksessaan ilmenevän tiedon tai asiakirjan olevan liike- tai ammattisalaisuuden piirissä, niin se on selkeästi merkittävä tarjouksessa ”SALASSA PIDETTÄVÄ”. Tarjouksen hintatiedot eivät voi olla liike- tai ammattisalaisuus. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

## Lisätiedot

Mahdolliset hankintaan liittyvät kysymykset ja huomiot on esitettävä sähköpostilla [tuula.rytkonen@pielavesi.fi](mailto:tuula.rytkonen@pielavesi.fi) 28.2.2021 mennessä.

Kysymyksiin vastataan keskitetysti. Kysymykset, vastaukset ja tarjouspyyntöön mahdollisesti tehdyt tarkennukset julkaistaan <https://www.pielavesi.fi/uusisuunta> 1.3.2021 mennessä.

Tarjoajan on tarkistettava mahdolliset muutokset ja täsmennykset tarjouspyyntöasiakirjoihin yllä mainitusta osoitteesta ennen tarjouksen jättämistä.

Pielavedellä 19.2.2021

Tuula Rytkönen

Uusi Suunta -hanke, hankekoordinaattori