

KOTIHOIDON PALVELUSETELIN TOIMINTAPERIAATE LYHYESTI

Palvelusetelin myöntäminen

Palveluseteliä voidaan tarjota asiakkaalle, joka täyttää säännöllisen tai tilapäisen kotihoidon kriteerit. Asiakas voi kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää hänelle palvelun muulla tavoin. Jos asiakas ottaa palvelusetelin käyttöönsä, hän (tai hänen edustajansa) ottaa yhteyttä kunnan hyväksymään palvelusetelituottajaan.

Asiakas ja palvelun tuottaja tekevät palvelusopimuksen palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisista palveluista. Sopimukseen voidaan merkitä myös asiakkaan haluamat lisäpalvelut.

Asiakkaan saama palveluseteli (päätos tms.) kattaa palvelusetelin arvolla palvelun tuottajan hinnan joko osittain tai kokonaan.

Asiakas toimittaa kunnalta saamansa päätöksen sekä palvelu- ja hoitosuunnitelman palvelun tuottajalle. Palvelun tuottaja laskuttaa kuntaa palvelusetelin perusteella setelin arvoon asti. Palvelun tuottaja laskuttaa setelin arvon ylimenevän osan suoraan asiakkaalta palvelusopimuksessa sovittuna ajankohtana.

Laskutus

Palveluseteliä voi käyttää vain palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaiseen palveluun. Palvelusetelillä ei siis voi maksaa muita palvelun tuottajan tarjoamia palveluita.

Palvelun tuottaja laskuttaa kuntaa palvelusetelin perusteella setelin arvoon asti asiakkaan hoitopäiviltä. Palvelun tuottajan tulee lähettää lasku ja palveluraportti asiakkaan poissaolotietoineen kunnalle seuraavasti:

Kunta	Pvm	Lasku: Verkkolaskutusosoite	Palveluraportin lähetysoite	Yhteyshenkilö

Laskutusosoite:

Pielaveden kunta
Puustellintie 18
72400 Pielavesi

Yhteyshenkilö laskutusasioissa
Anne Kauhanen
p: 040-4894055
anne.kauhanen@pielavesi.fi