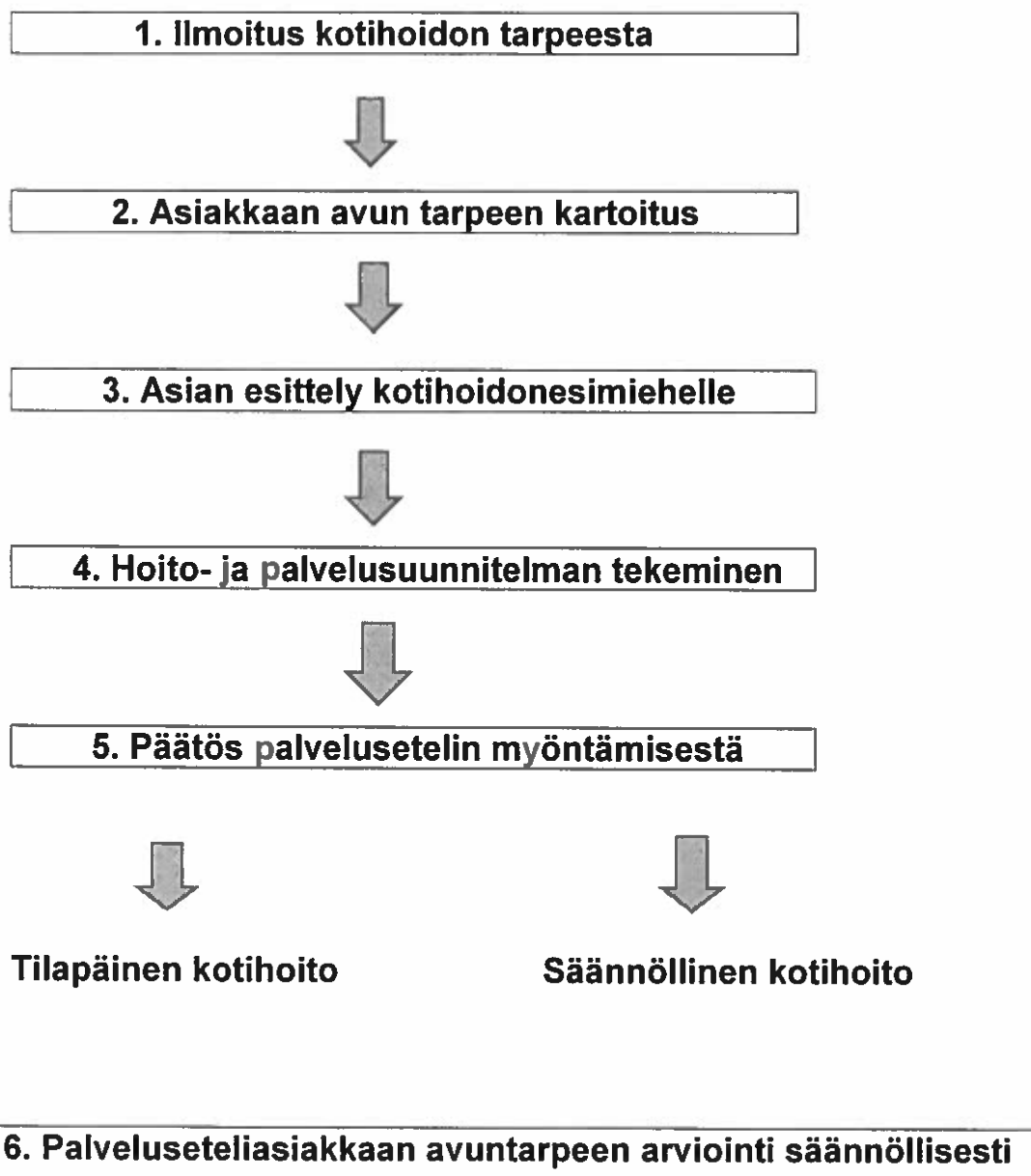


Palveluseteliasiakkaaksi tuloprosessi



1. Ilmoitus kotihoidon tarpeesta

Ilmoituksen kotihoitoon asiakkaan avun tarpeesta voi tehdä asiakas itse, omainen, naapuri, ystävä, sairaala, lääkäri, kotiutushoitaja, sosiaalitoimi, edunvalvoja tai muu vastaava taho. Ilmoitus tehdään puhelimitse tai käymällä kotihoidon toimistolla.

Ilmoituksen vastaanottaa kotihoidon esimies, sosiaali- ja palveluohjaaja, kotisairaanhoidaja tai kotihoidon työntekijä.

2. Asiakkaan avuntarpeen kartoitus

Kotihoidon esimies, sosiaali- ja palveluohjaaja tai kotisairaanhoidaja ottaa yhteyttä asiakkaaseen tai omaiseen puhelimitse ja sopii kotikäyntiajan. Mikäli ilmoitus tulee osastolta, käy kotihoidon esimies, sosiaali- ja palveluohjaaja tai kotisairaanhoidaja tapaamassa asiakasta osastolla. Tarpeen mukaan järjestetään osastolla hoitoneuvottelu palvelutarpeen kartoittamista varten. Kiireellisissä tapauksissa sovitaan alustavasti kotikäyntien määrä, ajankohta ja tarvittava avun anto. Alustava hoito- ja palvelusuunnitelma tehdään viimeistään 7 vuorokauden kuluessa yhteydenotosta.

3. Asian esittely kotihoidonesimiehelle

Sosiaali- ja palveluohjaaja tai kotisairaanhoidaja kertoo kotihoidonesimiehelle asiakkaan tilanteen ja palveluntarpeen. Alustavasti keskustellaan hoito- ja palvelutarpeesta, palveluntuottajasta ja siitä järjestetäänkö palvelu kunnan kotihoidon vai yksityisen palveluntuottajan avulla.

4. Hoito- ja palvelusuunnitelman tekeminen

Asiakkaalle tehdään yksikölinen hoito- ja palvelusuunnitelma, joka kirjataan Pegasokseen. Lisäksi asiakkaalle lasketaan toimintakyvyn arvioimisessa RAVA-indeksi. Tarvittaessa tehdään muistitesti (MMSE), ravitsemustilan kysely (MNA) ja masennusseula (GDS-15). Omaisen tai asiakkaan edunvalvoja on usein paikalla hoito- ja palvelusuunnitelmaa tehtäessä.

Asiakkaalle kerrotaan kotihoidon tilapäisen ja säännöllisen hoidon sekä tukipalveluiden sisällöstä ja asiakasmaksuperusteista. Asiakkaalle kerrotaan myös mahdollisuudesta valita palveluseteli, jos hän täyttää kotihoidon kriteerit. Sosiaali- ja palveluohjaaja tai kotisairaanhoidaja tekee aika-arvion yksityisen palveluntuottajan antaman avun määrästä. Tämä kirjataan palveluja hoitosuunnitelmaan Pegasokseen, josta päätöksen tekee kotihoidonesimies. Päätös toimitetaan asiakkaalle tai hänen edunvalvojalleen. Palveluntuottaja saa tiedon asiakkaalta, omaiselta tai hänen edunvalvojaltaan, päätöksen mukaisesti.

5. Päätös palvelusetelin myöntämisestä

Palveluseteli voidaan myöntää määrärahojen puitteissa säännöllisen ja tilapäisen kotihoidon järjestämiseksi. Palveluseteli on aina määräaikainen ja perustuu palvelutarpeen arviointiin sekä hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa määritellään annettavat palvelut sekä tuntimäärät palvelualueittain.

Palveluseteliä voidaan käyttää vaihtoehtona kunnan itse tuottamalle kotihoidolle ja asiakkaan tulee antaa suostumuksensa palvelusetelin vastaanottamiseen.

Kunnalla on informointivelvoite suhteessa asiakkaaseen. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajat, tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Asiakas tai hänen edustajansa selvittävät

itsenäisesti sopivan palveluntuottajan, tarvittaessa valinnassa avustaa sosiaali- ja palveluohjaaja tai kotisairaanhoidaja.

Annettavien palveluiden tulee olla verrattavissa kunnan kotihoidon antamiin palveluihin. Palvelujen järjestäminen perustuu sosiaalihuollossa hallintopäätökseen ja terveydenhuollossa hoitopäätökseen.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä palvelusetelistä, jolloin kunnan on ohjattava asiakas muilla tavoin järjestettävien palvelujen piiriin.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palvelua järjestettäväksi palvelusetelillä. Palvelusetelin käytön myöntää kotihoidon esimies.

Kotihoidonesimies postittaa päätöksen palvelusetelistä asiakkaalle. Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaan palvelusetelin osuuden suoraan kunnalta.

6. Palveluseteliasiakkaan avuntarpeen arviointi säännöllisesti

Palveluseteli myönnetään määrärahan puitteissa enintään kalenterivuodeksi kerrallaan. Useimmiten palveluseteliasiakkaan arviointi tapahtuu 3-6 kuukauden välein, riippuen miten pitkäksi aikaa seteli on myönnetty. Sosiaali- ja palveluohjaaja tai kotisairaanhoidaja tekee arvioinnin palvelujen tarpeellisuudesta ja tiedottaa asiasta kotihoidonesimiestä.